# Oppfølging og klage på innsyn

Bytt ut tekst i hakeparentes og slett valg som ikke passer. Du må selv sende kravet til riktig enhet. Nedlasting sender ingenting. Bruk sikker kanal for sensitive opplysninger. Slett denne veiledningen før innsending.

Til: [organet som behandlet kravet]
Fra: [navn]
Saksnummer: [nummer]
Dato: [dato]

### Oppfølging av innsynskrav sendt [dato]

Jeg viser til mitt innsynskrav og [svaret datert / manglende svar per dato].

Følgende etterspurte dokumenter eller opplysninger er ikke besvart eller utlevert: [liste]. Jeg ber om at dere avklarer om materialet ikke finnes, om søket ikke er fullført, om en annen enhet forvalter det, eller om innsyn avslås. Ved avslag ber jeg om konkret hjemmel og klageveiledning.

[Behold hvis du vil klage: Jeg klager på avslaget datert [dato], mottatt [dato], for følgende deler: [liste]. Jeg mener innsyn skal gis fordi [kort begrunnelse]. Jeg ber om ny vurdering, herunder delvis innsyn og merinnsyn der det er aktuelt. Hvis avslaget opprettholdes, ber jeg om at klagen oversendes riktig klageinstans, og at jeg får kopi av oversendelsen.]

[Bare ved offentlig innsyn: Dersom vilkårene i offentleglova § 32 annet ledd er oppfylt, klager jeg også over manglende svar etter fem arbeidsdager.]

Med vennlig hilsen

[navn]